

POSTA-İŞ
POSTA, HABERLEŞME, İLETİŞİM, ÇAĞRI MERKEZİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Bilgiler

MADDE 1-SENDİKANIN ADI:

Sendikanın adı Posta, Haberleşme, İletişim, Çağrı Merkezi İşçileri Sendikasıdır. Sendikanın kısaltılmış adı "POSTA-İŞ" dir.

MADDE 2-SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ:

Sendikanın merkezi Ankara ilindedir. Sendikanın adresi, Necatibey Caddesi No:74/13 Maltepe Çankaya Ankara'dır. Merkez Yönetim Kurulu, Sendika merkezinin il içinde taşınması konusunda karar vermeye yetkilidir. Sendika Genel Kurulu, Sendika merkezinin başka bir ile taşınması konusunda karar vermeye yetkilidir.

MADDE 3-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanununun 4.maddesinin 1.fıkrasında belirtilen (1) sayılı cetvelde gösterilen 07 sıra numaralı "İLETİŞİM" işkolunda Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

Sendikanın faaliyet alanı, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu uyarınca çıkartılan işkolları yönetmeliğinde "İLETİŞİM" işkolunda gösterilen bütün işler, bu işlerde asıl işe yardımcı işler ve bu işyerlerinde çalışan bütün işçilerdir.

İKİNCİ BÖLÜM
Amaç, İlke, Görev ve Yetkileri

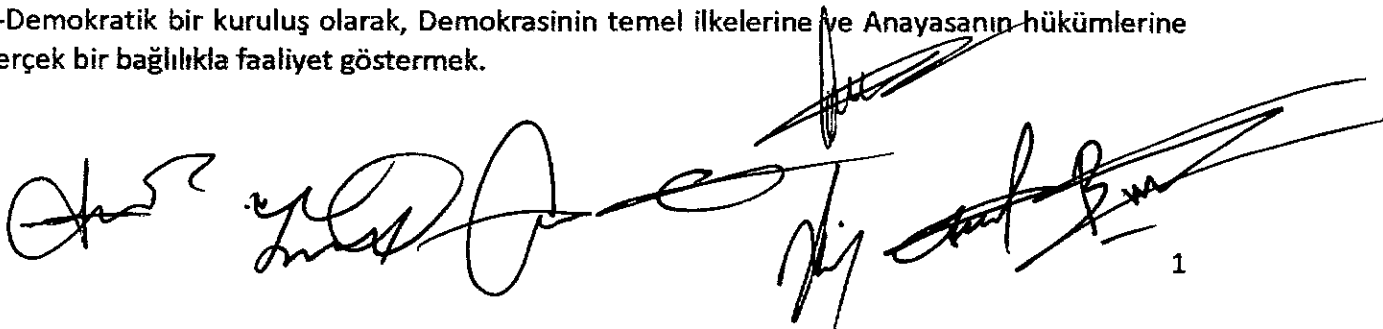
MADDE 4-AMAÇ VE İLKELER:

AMAÇ

Sendika, insan haklarına, evrensel hukuk ilkelerine, temel hak ve hürriyetlere, demokratik, laik ve sosyal hukuk devletine, ülke bütünlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermek suretiyle üyelerinin sosyal ve ekonomik hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek amacını taşır.

İLKELER

- 1-İnsanlık onuruna yaraşır adil ücret sağlamaya çalışmak.
- 2-Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin bütün üyelerin sosyal ve ekonomik hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek.
- 3-Sendika üyeleri, üye eşleri ve çocuklarının sağlıklı, bilinçli, kültürlü ve eğitilmiş bir birey olarak topluma ve ülkeye, daha yararlı olmalarını sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesis ve yatırımlar yapmak.
- 4-Üyelerin yaşam standardını yükselten toplu sözleşmeler imzalamak, uygulamak ve uygulatmak.
- 5-Faaliyet gösterilen işkolunda bütün çalışanların Sendikalı olmasını sağlamak.
- 6-Sosyal güvenlik sistemini geliştirmek.
- 7-Demokratik bir kuruluş olarak, Demokrasinin temel ilkelerine ve Anayasanın hükümlerine gerçek bir bağlılıkla faaliyet göstermek.



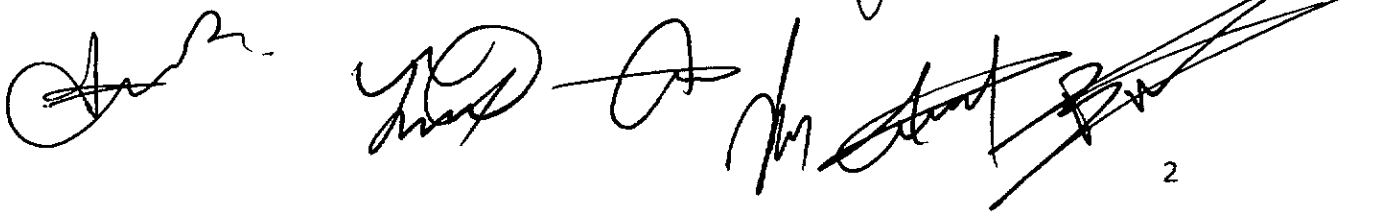
MADDE 5-GÖREV VE YETKİLER:

- a)Toplu İş Sözleşmesi yapmak,
- b)Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,
- c)Toplu İş Uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- d)Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Güvenlik, emeklilik ve buna benzer hakların kullanılması kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- e)Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandık ve vakıflar kurulmasına nakit mevcudunun 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda öngörülen miktardan fazla olmamak koşulu ile kredi vererek yardımcı olmak,
- f)Greve karar vermek ve yönetmek,
- g)Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak; milli tasarruf ve yatırımın gelişmesi ile verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri ile kütüphaneler açmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir biçimde geçirmeleri için imkanlar sağlamak, vakıf, enstitü ve iktisadi işletme kurmak, üye ve ailesi için öğrenci yurdu, dersane ile eğitim ve dinlenme amacına yönelik kamplar açmak için gerekli yatırımları yapmak,
- h)Bağışta bulunmamak kaydıyla, üyelerin kooperatif kurmasına yardım etmek ve kooperatife kredi vermek,
- ı)Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her çeşit mülk edinmek, ipotek almak veya ipotek vermek, her çeşit banka kredisi kullanmak, nakit karşılığı veya diğer teminatlarla bankalardan her nev'i teminat mektubu almak,
- i)Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla İktisadi ve Sınai Teşebbüslere yatırım yapmak,
- j)Nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla harcama yapmak,
- k)Nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,
- l)Üyelerin aile fertlerinin çalışma hayatına kazandırılabilmesi için gerekli mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandıracak çalışmalarda bulunmak için yatırım yapmak,
- m)Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- n)Teşkilatlanan işyerlerinde sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- o)Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden, iş akitlerinden doğan ve herhangi bir hukuki ilişkiye dayanan hukuki ihtilaflarda, doğrudan veya üyenin başvurusu üzerine, üye veya mirasçılarını temsilen davaya dahil olmak ve bu davalarda husumete ehil olmak,
- ö)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.

MADDE 6-ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Anayasa'nın koyduğu ilkelere, Anayasa'ya uygun çıkarılan yasalara ve demokratik ilkelere bağlı olarak faaliyet gösterir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Üyelik



2

MADDE 7-SENDİKAYA ÜYE OLMA:

- a)6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17.maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve "İletişim" işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler Sendikaya üye olabilirler.
- b)Üyeler, Sendika Tüzüğüne, Sendika Tüzüğü doğrultusunda çıkarılan Yönetmeliklere, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun harekette bulunmayı kabul ederler.
- c)Sendikaya üyelik başvurusu, işçi tarafından e-Devlet üzerinden yapılır. e-Devlet üzerinden giriş yapılması sonrasında, işçinin çalıştığı işyeri veya işyerleri bilgileri açılan sayfada görünür ve seçilen işyerinin faaliyet gösterdiği işkolunda kurulu sendikalardan sadece birini seçmesi ile üyelik başvurusu tamamlanır.
- d)Üyelik, Sendika yetkili organının e-Devlet üzerinden otuz gün içerisinde başvuruyu onaylaması ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, üyeliğe kabulün Sendika tarafından e-Devlet üzerinden onaylandığı tarihtir.
- e)Üyelik başvurusu, Sendika tarafından kabul ya da reddedilmediği takdirde otuzuncu günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- f)Bu süre içerisinde, başvuru sahibi, Sendika tarafından üyelik başvurusuna işlem yapılınca kadar e-Devlet üzerinden üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.
- g)Sendika yetkili organı, üyelik başvurusunu e-Devlet üzerinden reddedebilir. Ret kararları Sendika tarafından gerekçesi ile birlikte sisteme girilir, ayrıca işçiye yazılı olarak tebliğ edilir.
- h)Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden ve "g" fıkrasında belirtilen tebliği alan işçi, otuz gün içinde yetkili mahkemeye dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde, işçi mahkeme kararını Bakanlığa bildirir, karar Bakanlık tarafından sisteme tanımlanır. Bu durumda, üyeliğin başlangıç tarihi, Sendika yetkili organı tarafından ret kararının verildiği tarihtir.
- ı)Sendika aleyhine faaliyette bulunanlar ile Sendikanın amaç ve ilkelerini ve Sendika Tüzüğünü benimsemediğini ifade ederek sırf toplu iş sözleşmesinden yararlanmak için üyelik başvurusu yapanların başvurusu kabul edilmez.
- i)Üyelik aidatını ödemeyenler, Sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.
- j)Üyelik aidatını ödemeyenler, Sendikanın merkez ve şube organlarında görev alamazlar.

MADDE 8-ÜYELİK AİDATI:

- a)Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği bir aylık üyelik aidat tutarı, bir günlük çıplak ücretlerinin %80'idir.
- b)Sendikaya ödenecek dayanışma aidatı tutarı bir günlük çıplak ücretlerinin %80'idir.
- c)Aidat kesilme esas ve usulleri hakkında 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. ve 39. Madde hükümleri uygulanır.

MADDE 9-ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

- a)Üyelikten çekilme, e-Devlet üzerinden çekilme bildiriminde bulunulmak suretiyle gerçekleşir.
- b)Çekilme bildirimi elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaşır.
- c)Çekilme, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- d)Çekilen üyenin bir aylık süre içinde başka bir Sendikaya üye olması halinde, yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Bu durumda, çekilen üye, yeni üyelik kazanılanana kadar aidat ödemek zorundadır.

MADDE 10-ÜYELİĞİN DEVAMI, ASKIYA ALINMASI VE KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ:
ÜYELİĞİN DEVAMI

- a)Sendika ve Şube organlarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan Sendika üyelerinin, bu göreve getirildikleri anda, Sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek şartıyla devam eder.
- b)Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya Sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi Sendika üyeliğini etkilemez.

ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

- a)Askerliği meslek edinmemiş olan askeri şahısların Sendika üyeliği ve buna bağlı hak ve yükümlülükleri muvazzaf askerlik süresince askıya alınır.
- b)Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda kurulu diğer bir Sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin üyeliği Merkez Yönetim Kurulu tarafından askıya alınır. Bu üyeler, ihraç talebiyle Genel Kurula sevk edilirler.
- c)11.maddede belirtilen fiilleri işleyen Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri ile diğer bütün Sendika üyelerinin üyelikleri, Şube veya Merkez Disiplin Kurulunun teklifi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla askıya alınır. Bu üyeler, ihraç talebiyle Genel Kurula sevk edilirler.
- d)11.maddede belirtilen fiilleri işleyen Merkez Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinin üyelikleri, Merkez Disiplin Kurulunun teklifi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla askıya alınır. Bu üyeler, ihraç talebiyle Genel Kurula sevk edilirler.
- e)"c" ve "d" bentlerinde belirtilen durumlarda, Sendika Genel Merkez ve Şube yöneticilerinin üyelikleri ile birlikte görevleri de askıya alınmış olduğundan yerine yedek üyeler göreve çağrılırlar.

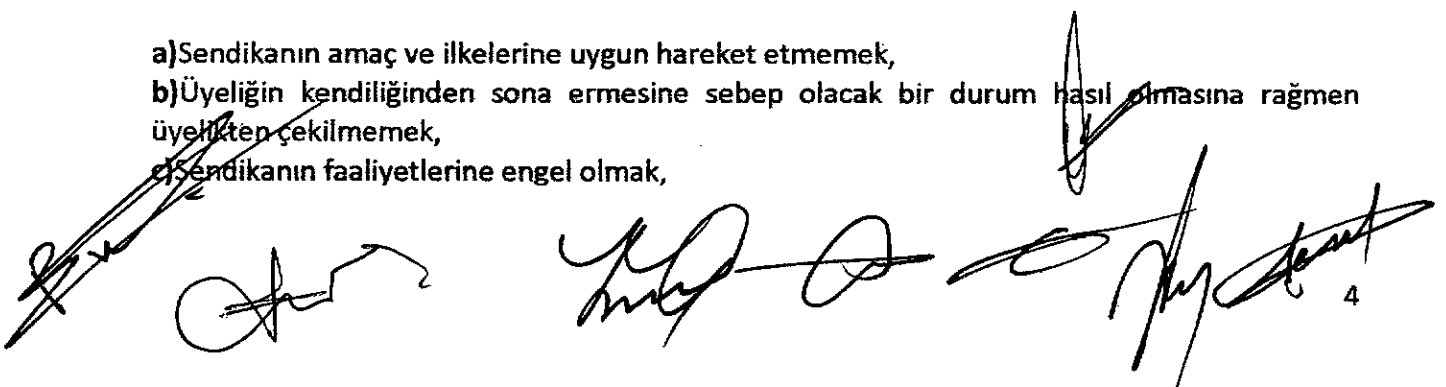
ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ

- a)6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18.maddesi uyarınca işyerinde uygulanan bir toplu iş sözleşmesi bulunması ya da toplu iş sözleşmesi yapılmamışsa veya sona ermişse Sendikanın yetki belgesi almış olması şartıyla, haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen üyenin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.
- b)Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan üyenin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer. Ancak, Sendika Genel Merkez ve Şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- c)Bir yılı aşan süre ile işsiz kalan üyenin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.
- d)Yedinci maddede belirtilen nitelikleri sonradan kaybeden üyenin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

MADDE 11-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Üyenin Sendika üyeliğinden çıkarılması aşağıdaki hallerde ve aşağıda izah edilen usulle mümkündür.

- a)Sendikanın amaç ve ilkelerine uygun hareket etmemek,
- b)Üyeliğin kendiliğinden sona ermesine sebep olacak bir durum hasıl olmasına rağmen üyelikten çekilmemek,
- c)Sendikanın faaliyetlerine engel olmak,



d)Sendika Tüzüğüne, Sendika Tüzüğü doğrultusunda çıkarılan Yönetmeliklere, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun harekette bulunmamak,

e)Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak,

f)Sosyal medya ya da internet ortamında veya herhangi bir sesli, yazılı, basılı, görsel iletişim vasıtasıyla Sendika amaç ve ilkelerine aykırı olarak ya da yukarıdaki fıkra hükümlerini ihlal edecek şekilde Sendika Genel Başkanı veya merkez yönetim kurulu üyeleri, Sendika Şube Başkanı veya yönetim kurulu üyeleri, Bölge Temsilcileri, Baştemsilciler, Temsilciler ve diğer yöneticiler ile Sendika üyesi işçiler ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları hakkında haksız ve mesnetsiz yayınlar yapmak, küfür ve hakarete bulunmak, eleştiri sınırlarını aşan yazılar yazmak, asılsız ve dedikodu niteliğinde yayınlar yapmak, paylaşmak, yorum yapmak, bu yazı ve yayınları paylaşmak, asılsız ihbar ve şikayetlerde bulunmak, türlü şekillerde küçük düşürücü beyanlarda bulunmak, bu eylemleri doğrudan veya ilgisi tespit edilen bağlantılı hesaplardan yapmak,

g)Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,

h)Sendika sırlarını açığa vurmak ve Sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve faaliyetlerde bulunmak,

Fiillerinin işlendiğinin tespit edilmesi halinde ilgili Sendika üyeleri, Sendikadan çıkarılma istemiyle Genel Kurul'a sevk edilir. Çıkarılma kararı Genel Kurul tarafından verilir. Çıkarılma kararı, e-Devlet üzerinden Bakanlığa ve üyelikten çıkarılana elektronik ortamda bildirilir. Ayrıca üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açmak suretiyle itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sendikanın Organları

MADDE 12-SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI:

A)GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI

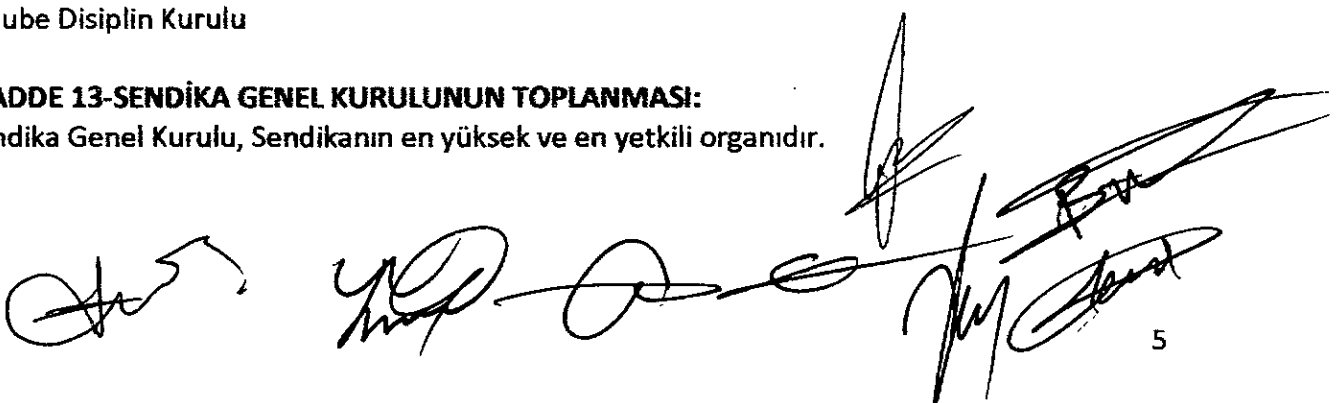
- 1)Sendika Genel Kurulu
- 2)Merkez Yönetim Kurulu
- 3)Merkez Denetleme Kurulu
- 4)Merkez Disiplin Kurulu

B)ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- 1)Şube Genel Kurulu
- 2)Şube Yönetim Kurulu
- 3)Şube Denetleme Kurulu
- 4)Şube Disiplin Kurulu

MADDE 13-SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMASI:

Sendika Genel Kurulu, Sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.



Sendika Genel Kurulu, en az üç Şube kurulmamışsa üye sayısına bakılmaksızın üyelere ve tabii delege olan Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu üyelerinden; en az üç Şube kurulmuşsa Şube Genel Kurullarından ve işyerlerinden seçilecek 200 delege ve tabii delege olan Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur.

Şubelerin Sendika Genel Kuruluna göndereceği delege sayısı, Şubeye bağlı üyelerin (tabii delegeler hariç) Sendika Genel Kurul toplam delege sayısı ile çarpımının Sendikanın toplam üye sayısına bölünmesi ile hesaplanır. Şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri tabii delege olup Şubelerin göndereceği delege sayısından düşülür. Bu hesap, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılarak Şube Genel Kurullarından önce Şube yönetim kuruluna bildirilir. Bu bildirim doğrultusunda, Sendika Genel Kurul delegeleri, Şube Genel Kurullarınca Sendika Genel Kurulundan önce seçilir. Sendika Genel Kuruluna katılacak delegelere ilişkin seçim tutanaklarının bir nüshası Şube yönetim kurulu tarafından Sendika merkezine gönderilir.

Delegelik sıfatı, bir sonraki Olağan Genel Kurul için yapılacak Delege Seçimine kadar devam eder.

MADDE 14-SENDİKA GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Sendika Genel Kurulu, en geç dört yılda bir Sendika merkezinin bulunduğu ilde, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer, tarih ve saatte toplanır. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, tarih ve saati en az on beş gün önceden Sendikanın web sitesinde ilan edilir.

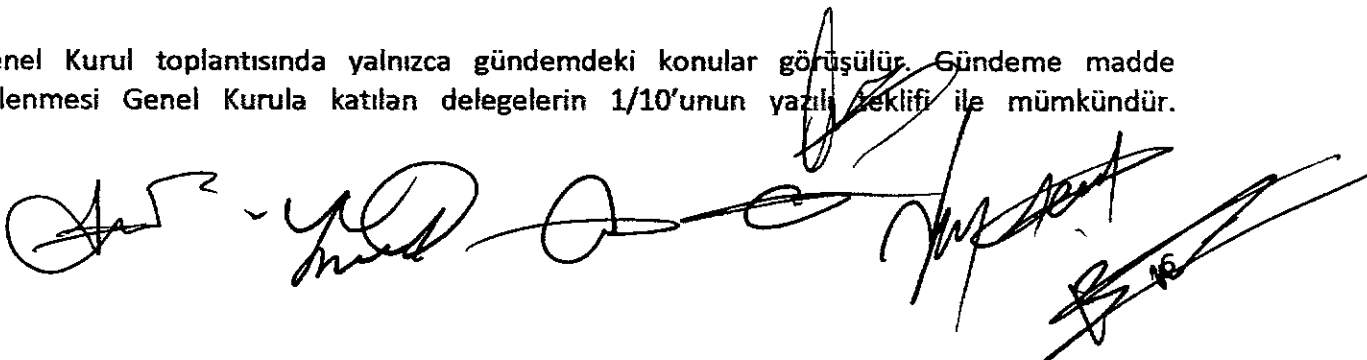
Genel Kurul tarihinden en az on beş gün önce, Genel Kurula katılacak üye ve delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, tarihi ve saati, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının bilgileri ilgili seçim kuruluna teslim edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Genel Kuruldan önce Sendika binasında en az üç gün ilan edilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait Faaliyet Raporu ve Hesap Raporu, Bütçe Teklifi, Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcut olması halinde Genel Başkan veya görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu üyesi toplantıyı açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince üyeden oluşan divan heyeti oluşturulur. Başkanlık divanı, delegeler arasından seçilir.

Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.



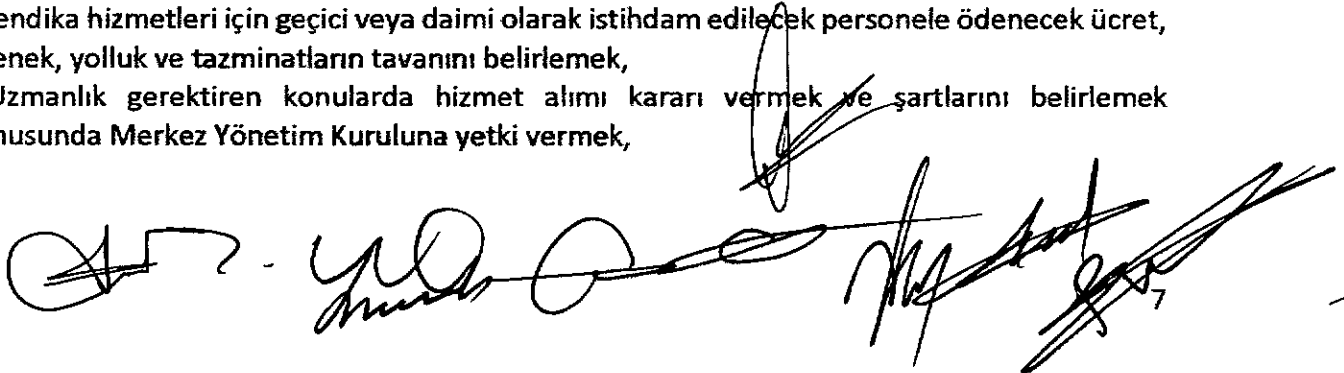
Gündemdeki maddenin çıkarılması ise Genel Kurula katılan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurul karar nisabı, Tüzükte aksine hüküm bulunmadıkça, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

Genel Kurul kararları, açık oy ile alınır. Organların seçimleri ise gizli oy açık tasnif esaslarına göre yapılır. Genel Kurulda, zorunlu organlara seçilen asil üye kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 15-SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a)Organların seçimi yapmak,
- b)Tüzük değişikliği yapmak,
- c)Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- d)Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavir Raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- e)Organları ibra etmek veya dava açılmasına karar vermek,
- f)Tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- g)Gerekli olan taşınır ve taşınmaz malların alım satımına karar vermek, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h)Sendikanın taşınır ve taşınmaz malları üzerinde satış, rehin, ipotek, trampa, kira gibi tasarruflarda bulunmaya karar vermek, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ı)İpotekli veya ipoteksiz kredi kullanmaya karar vermek, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- i)İştiraklerin kullanacağı kredilere kefil olmaya karar vermek, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j)Sosyal amaçlı harcama yapmak konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k)Sendika amaç ve faaliyetlerine uygun olarak, sandık, dernek, vakıf ve kooperatif kurmak, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l)Üst Kuruluşlara katılmaya, çekilmeye veya Üst Kuruluşlarda kurucu olmaya karar vermek,
- m)Aynı işkolunda faaliyet gösteren başka bir Sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- n)Şube açma, birleştirme, kapatma konularında karar vermek, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- o)Sendikanın feshine karar vermek,
- ö)Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek karara bağlamak,
- p)Uluslararası Kuruluşlara üye olmaya veya çekilmeye karar vermek,
- r)Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- s)Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatları belirlemek,
- t)Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatların tavanını belirlemek,
- u)Uzmanlık gerektiren konularda hizmet alımı kararı vermek ve şartlarını belirlemek konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,



ü)Mevzuat veya tüzük gereğince, Genel Kurul tarafından yapılması gereken diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
v)Şube Genel Kurullarından önce yapılacak delege seçimlerinde uyulacak esasları düzenlenmek.

MADDE 16-SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Merkez Yönetim Kurulu veya Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Sendika Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Sendika Genel Kurulu Olağanüstü toplanır. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Delegelerin yazılı isteklerinde, toplantının ne için yapılmak istendiğinin gerekçelerini belirtmeleri ve yazılı taleplerine, somut, haklı, inandırıcı, acil ve olağanüstü gerekçelere ilişkin delil ve belge eklemeleri zorunludur.

Olağanüstü Genel Kurul talep edilen tarih itibariyle Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez. Ancak Olağanüstü Genel Kurul talebinde belirtilen hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez.

MADDE 17-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

a)Fiil ehliyetine sahip olmak,
b)26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; Zimmet, İrtikap, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, Güveni Kötüye Kullanma, Hileli İflas, İhaleye Fesat Karıştırma, Edimin İfasına Fesat Karıştırma, Suçtan Kaynaklanan Mal Varlığı Değerlerini Aklama ve Kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak.

MADDE 18-MERKEZ YÖNETİM KURULU:

Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilecek bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, bir Genel Teşkilatlanma Sekreteri, bir Genel Eğitim ve Sosyal İşler Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur ve Sendikaya kayıtlı üye sayısı 1.500 olana kadar yalnızca Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Mali Sekreter profesyonel olarak görev yapar. Sendikaya kayıtlı üye sayısının en az 1.500 olması halinde bütün Merkez Yönetim Kurulu üyeleri profesyonel olarak görev yapar. Asil üye kadar yedek üye seçilir.

MADDE 19-MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Merkez Yönetim Kurulu, haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Merkez Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılması mümkündür.

Merkez Yönetim Kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Genel Başkan veya kendisine vekalet eden Merkez Yönetim Kurulu üyesinin oyunun katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

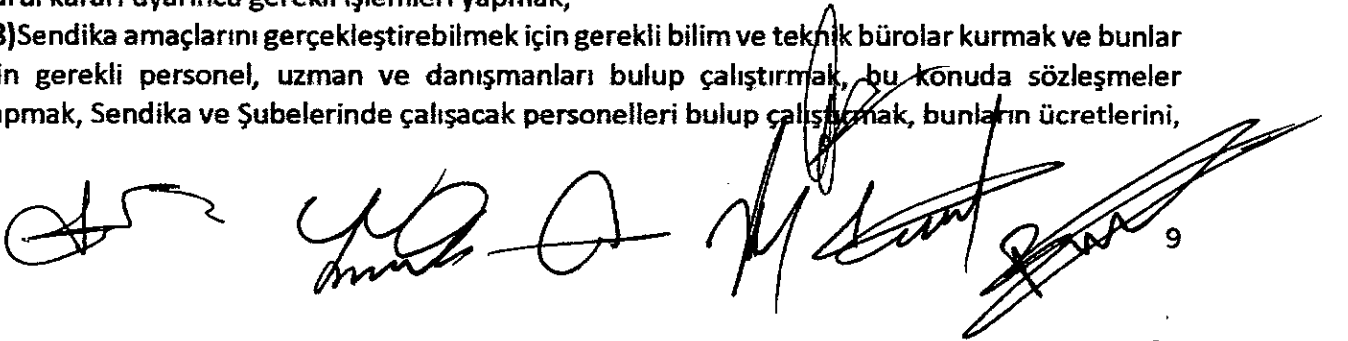
Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy alandan başlanarak oy sırasına göre göreve çağrı yapılır. Bu şekilde Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı

tamamlanır. Göreve çağrılan üyelerin Merkez Yönetim Kurulu içindeki sıfatları Genel Başkan tarafından belirlenir.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin göreve çağrılmasından sonra dahi Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Süresi içinde çağrı yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 20-MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1)Toplu İş Sözleşmesi yapmak,
- 2)Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3)Toplu İş Uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- 4)Greve karar vermek ve yönetmek,
- 5)Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 6)Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
- 7)Çalışma ve mali raporları ile tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 9)Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 10)Üyelik başvurularının kabul veya reddine karar vermek,
- 11)Üyelerin çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden, iş akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarının korunması için onları temsilen her türlü kurum ve kuruluşla görüşme yapmak, anlaşma yapmak, sözleşme imzalamak, dava açmak, açılan davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 12)Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandık ve vakıflar kurulmasına nakit mevcudunun 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda öngörülen miktardan fazla olmamak koşulu ile kredi vererek yardımcı olmak,
- 13)Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak; milli tasarruf ve yatırımın gelişmesi ile verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri ile kütüphaneler açmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir biçimde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,
- 14)Bağışta bulunmamak kaydıyla, üyelerin kooperatif kurmasına yardım etmek ve kooperatife kredi vermek,
- 15)Nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla harcama yapmak,
- 16)Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla İktisadi ve Sınai Teşebbüslere yatırım yapmak,
- 17)Gerekli olan taşınır ve taşınmaz malların alım satımı, Sendikanın taşınır ve taşınmaz malları üzerinde satış, rehin, ipotek, trampa, kira gibi tasarruflarda bulunulması, ipotekli veya ipoteksiz kredi kullanılması, iştiraklerin kullanacağı kredilere kefil olunması konularında Genel Kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
- 18)Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanları bulup çalıştırmak, bu konuda sözleşmeler yapmak, Sendika ve Şubelerinde çalışacak personelleri bulup çalıştırmak, bunların ücretlerini,



çalışma şartlarını tespit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için Sendika adına anlaşmalar yapmak ve personel yönetmeliğini hazırlamak,

19)Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi halinde veya diğer herhangi bir sebeple Şube Yönetim Kurulunun infisah etmiş olması durumunda, yerine, yeni Yönetim Kurulu seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, Şube Olağan veya Olağanüstü Genel Kurullarını toplantıya çağırarak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,

20)Merkez ve Şube organlarında görevli yöneticiler ile üyeleri ihraç talebiyle Genel Kurula sevk etmek suretiyle Tüzüğün 10.maddesinde belirtilen işleri yapmak, bu hallerde, üyeliği askıya alınan yöneticilerin görevinden el çekmesini sağlamak,

21)Merkez ve Şube organlarında görevli yöneticiler ile üyeleri Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek,

22)Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut tüzük ile yönetmelik tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

23)Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

24)Şubelerin sarf ve diğer harcamalarını mevzuat ve usul gereğince inceleyip aynen veya değiştirerek kabul etmek,

25)Demirbaş eşyanın satış, imha, terkin ve şubeye devri konularını karara bağlamak,

26)Şube açmak, kapatmak, birleştirmek, sorumluluk sahasını belirlemek konularında Genel Kurulun verdiği kararları yerine getirmek,

27)Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek,

28)Bölge Temsilcisi, İşyeri Temsilcisi ve Baştemsilcisini atamak ve değiştirmek,

29)Sendika Şubelerinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak, temsilci atamak ve görevden almak,

30)Şube Yönetim Kurulu üyelerinin profesyonelliğine karar vermek, gerektiğinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin profesyonelliğe son vermek,

31)Grev ve Lokavt süresince, üyelere yapılacak yardımları belirlemek,

32)Sendika Merkez ve Şube organlarında görevli olup da 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6.maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan kişilerle ilgili olarak gerekli işlemleri yapmak, görevine son verilmesini sağlamak,

33)Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve Sendika çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,

34)Tüzükte belirtilen diğer işleri yapmak,

35)Tüzüğün 5. ve 15.maddesinde belirtilen ve Genel Kurulun yetki alanı dışında kalan görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

MADDE 21-GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

a)Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek veya bu konuda Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya birkaçına yetki vermek,

b)Genel Başkan, Sendikadaki bütün birimlerin amiri ve bütün komisyonların başkanı olup Şubeler dahil her türlü çalışmaları ve bütün çalışanları denetlemeye ve tetkik etmeye yetkilidir.

c)Yargı organları, idari merciler ve her türlü kurum ve kuruluşlar nezdinde Sendikayı en geniş şekilde temsil etmek,

d)Sendika adına Merkez Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda dava açmak, Sendika adına açılan davaları takip etmek, Sendikanın müdahil olması gereken davalara müdahil sıfatıyla katılmak, bu konularda başkalarını vekil tayin etmek, Sendika tarafından veya Sendikaya karşı açılan davalarda Merkez Yönetim Kurulundan da uygunluk almak suretiyle sulh

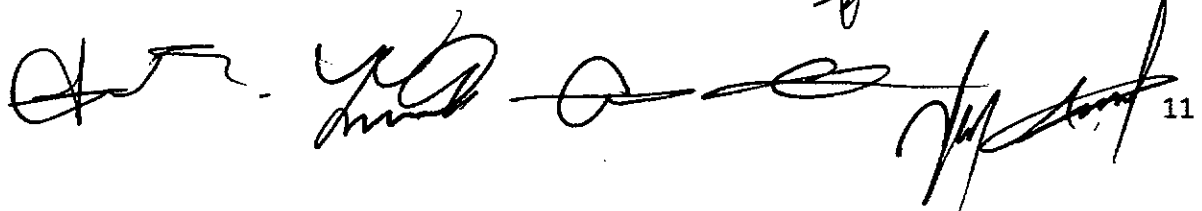
- olmak, davayı kabul etmek, davadan vazgeçmek, hakem heyetine başvurmak, ibra etmek veya bu konularda vekil tayin etmek,
- e) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- f) Sendika adına açıklama yapmak, basın toplantısı düzenlemek,
- g) Sendika yayın organı sahipliğinden kaynaklanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkileri kullanmak,
- h) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte muhasebe ve muamelat evrakını, Genel Teşkilatlanma ve Genel Eğitim ve Sosyal İşleri Sekreteri ile kendi konularıyla ilgili yazışmaları imzalamak,
- ı) Tüzükte belirtilen diğer işleri yapmak.

MADDE 22-GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın bütün yazışmalarını yapmak,
- b) Toplu İş Sözleşmesine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmek,
- c) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanları yönetmek, düzenli çalışmalarını sağlamak,
- d) Merkez Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- e) Personel ile ilgili bütün işlemleri yürütmek,
- f) Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Merkez Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve Kurula sunmak,
- h) Sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayınları araştırmak ve istatistikleri derlemek,
- ı) Görevi ile ilgili konularda bütün yazışmaları Genel Başkan ile beraber imzalamak,
- i) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- j) Tüzükte belirtilen diğer işleri yapmak,

MADDE 23-GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek,
- b) Devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- c) Hazırlayacağı Gelir-Gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Sendika gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının mevzuata uygun tutulmasını sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- e) Sendika mal varlığı ile ilgili belge ve kayıtların usulüne uygun tutulmasını sağlamak,
- f) Merkez Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin %5'inden fazla para bulundurmamak,
- g) Sendika yöneticilerinin vereceği mal bildirimlerinin kaydının tutulmasını sağlamak,
- h) Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetime hazır bulundurmak,
- ı) Sendika gelirlerini, elde edilen tarihten itibaren 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği bankalara yatırmak,
- i) Sendika taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi veya poliçelerinin yenilenmesine ilişkin Merkez Yönetim Kurulu kararlarının gereğini yerine getirmek,
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlayıp Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- k) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalamak,
- l) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Merkez Yönetim Kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- m) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

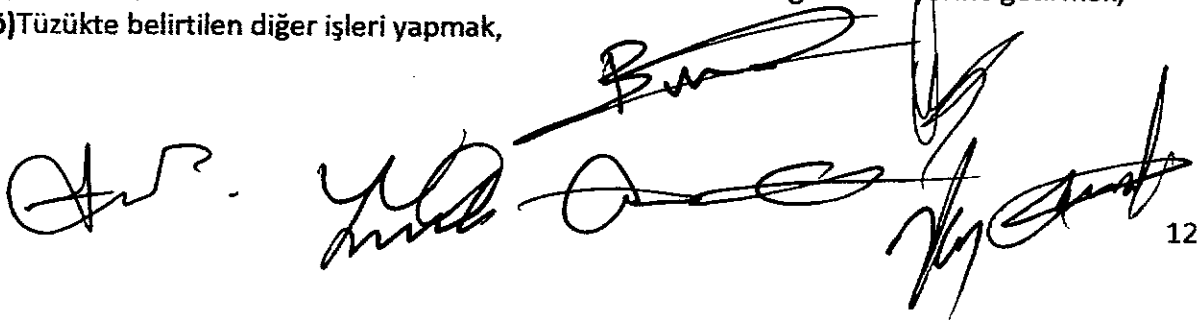


11

- n)Şubelerden gelen sarfların gözetim ve denetimini yapmak, harcama belgelerini inceleyip ödeme yapılmasını sağlamak,
- o)Mali mevzuat gereğince, kurum ve kuruluşlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak göndermek,
- ö)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- p)6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için Sendika Şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce Sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında Sendikaya gönderilmesini sağlamak,
- r)Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- s)Tüzükte belirtilen diğer işleri yapmak,

MADDE 24-GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a)Şubelerin ve temsilciliklerin Sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini sağlamak,
- b)İşçinin üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemlerini kontrol etmek, Sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,
- c)Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve mevcut şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konudaki yetkili organın karar alması için rapor hazırlayıp Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- d)Şube delege seçimleri ve Şube Genel Kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- e)Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerinin Sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- f)Sendika temsilcilerinin atanması konusunda Şube Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- g)Genel Merkez ile Şubeler arasındaki ilişkileri yürütmek,
- h)Teşkilatlanma işyerlerindeki işçilere Teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak için gerekli faaliyetleri yapmak,
- i)Teşkilatlanma konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- j)Sendikanın amaç ve ilkelerine uygun şekilde Sendikal faaliyetlerin yerine getirilmesi için teşkilatlara yardımcı olmak,
- k)Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda, faaliyette bulunduğu işkolundaki işyerlerinde ve işletmelerde teşkilatlanması için kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- l)Teşkilatlanma çalışmalarının azami verimlilikle yürütülmesine yönelik strateji geliştirmek ve Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- m)İşkolundaki diğer Sendikaların teşkilatlanma stratejileri konusunda çalışmalar yapıp rapor hazırlamak, Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- n)Kendisine bağlı büro personel ve uzmanları yönetmek, düzenli çalışmalarını sağlamak,
- o)Görevi ile ilgili konularda bütün yazışmaları Genel Başkan ile beraber imzalamak,
- ö)Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- ö)Tüzükte belirtilen diğer işleri yapmak,



MADDE 25-GENEL EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a)Eğitim programları hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- b)Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan programların uygulanmasını sağlamak,
- c)Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak, karar verilen faaliyetleri planlamak ve uygulamak,
- d)Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması konusunda öneride bulunmak,
- e)Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap gibi yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlamak,
- f)Kendisine bağlı büro personel ve uzmanları yönetmek, düzenli çalışmalarını sağlamak,
- g)Görevi ile ilgili konularda bütün yazışmaları Genel Başkan ile beraber imzalamak,
- h)Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- ı)Tüzükte belirtilen diğer işleri yapmak,

MADDE 26-MERKEZ DENETLEME KURULUNUN YAPISI, GÖREV VE YETKİLERİ:

a)Merkez Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri, ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör üye seçerler.

b)Merkez Denetleme Kurulu, altı ayda bir Sendika Genel Merkezinde toplanır. Merkez Denetleme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın oy verdiği tarafın oyuna itibar edilir.

c)Merkez Denetleme Kurulu toplantılarına yalnızca asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Merkez Denetleme Kurulu Başkanı, Merkez Denetleme Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy alandan başlayarak oy sırasına göre göreve çağrı yapar.

d)Merkez Denetleme Kurulu üyeleri, Denetimlerini Sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri ya da bunların suretlerini ve kopyalarını Sendika merkezinden dışarı çıkaramazlar.

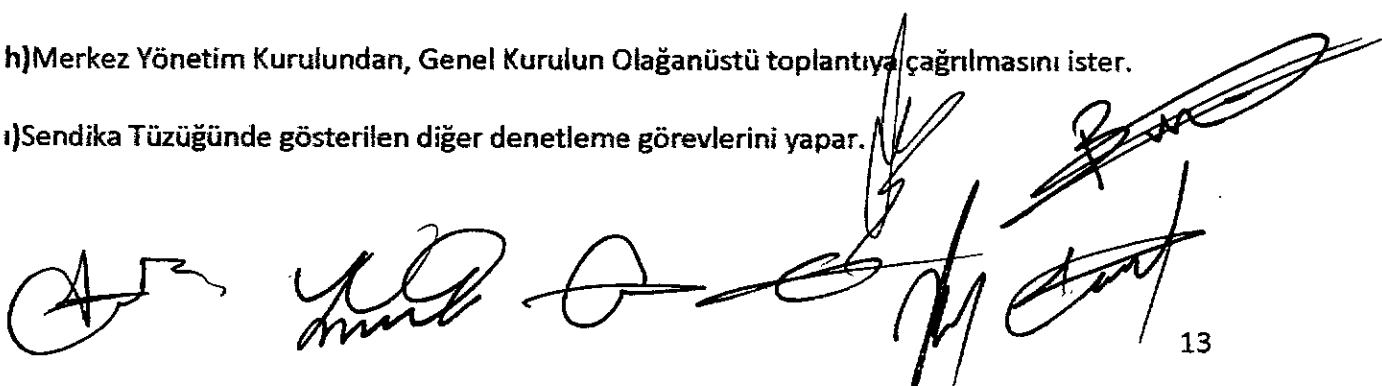
e)Merkez Denetleme Kurulu, idari ve mali denetim yapar. Ara raporunu Sendika Başkanlığına; devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

f)Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun yapılıp yapılmadığını denetler.

g)Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

h)Merkez Yönetim Kurulundan, Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

ı)Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.



i) Merkez Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonucunda Sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk olduğunu tespit edecek olursa bu durumu Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum görüldüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ya da fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister. Merkez Yönetim Kurulunun, Merkez Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi ve yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

j) Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikalardan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait Sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları Sendikaca ödenir.

k) Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 27-MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN YAPISI, GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri, ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör üye seçerler.

b) Merkez Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Merkez Disiplin Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy alandan başlanarak oy sırasına göre göreve çağrı yapılır.

c) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun kararları üzerine toplanır. Merkez Disiplin Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın oy verdiği tarafın oyuna itibar edilir.

d) Merkez Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra tesis edeceği kararı, gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına bildirir.

e) Merkez Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika ve Şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak ihtar, kınama veya geçici olarak görevden uzaklaştırma cezalarından birini verir. Sonucu Genel Kurula ve diğer ilgililere bildirir.

f) Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Şube Disiplin Kurulları tarafından Sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce incelenmesi istenen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyip sonucunu gereğinin takdir ve ifası için Sendika Şube Başkanlığına gönderir.

g) Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek Genel Kurula sunar.

h) Tüzüğün 10.maddesinde belirtilen yetkilerini kullanarak üyeliğin ve görevin askıya alınması konusunda sorumluluğunu yerine getirir.



BEŞİNCİ BÖLÜM Şubenin Organları

MADDE 28-ŞUBENİN KURULUŞU:

Şube, Genel Kurul kararı ile ya da Genel Kurulun yetkilendirmesi ile Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kurulur veya kapatılır. Bu konudaki Genel Kurul kararları Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

MADDE 29-ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

Şube Genel Kurulu, Şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerindeki üye sayısı 500'ü aştığı takdirde delegelerden; aksi halde üyelerden oluşur. Herhalde, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri tabii delegeler olarak Genel Kurula katılırlar.

Şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerindeki üye sayısı 500'ü aştığı takdirde Şube Genel Kurulu;

- a)Şubeye kayıtlı 501-750 üye olması halinde 71 delege,
- b)Şubeye kayıtlı 751-1250 üye olması halinde 81 delege,
- c)Şubeye kayıtlı 1251-2000 üye olması halinde 91 delege,
- d)Şubeye kayıtlı 2000'den fazla üye olması halinde 101 delege ile toplanır.

MADDE 30-ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ESASLARI:

Şube Genel Kurulu, en geç 4 yılda bir Merkez Yönetim Kurulunun izni ile Sendika Genel Kurulundan en az iki ay önce Şubenin faaliyette bulunduğu ilde, Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer, tarih ve saatte toplanır. Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, tarih ve saati en az on beş gün önceden Sendikanın web sitesinde ilan edilir. Ayrıca mahallin en büyük mülki amirine bildirimde bulunulur.

Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplamaz ya da hazırlık işlemlerine başlamaz ise Merkez Yönetim Kurulunun görevlendireceği Merkez ya da Şube Yönetim Kurulu üyesi Genel Kurulu toplar. Görevlendirme tarihinden itibaren 60 gün içinde Genel Kurulun toplanması şarttır.

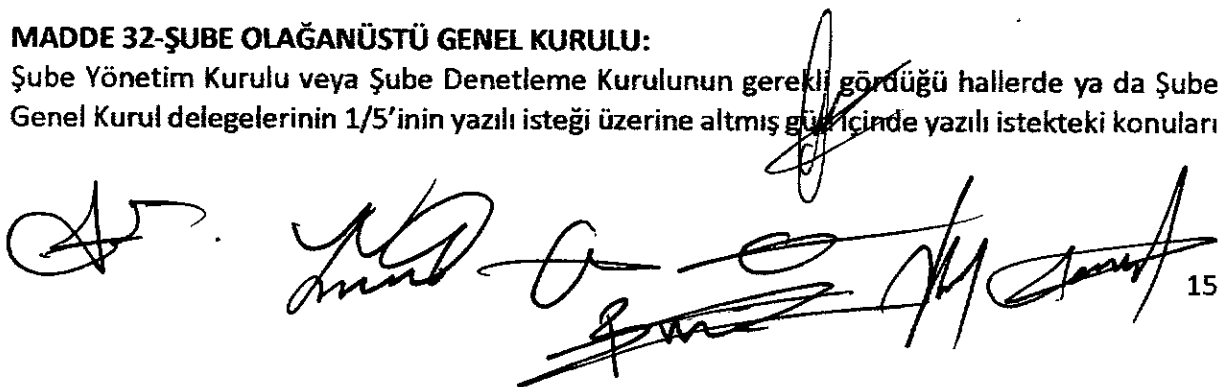
Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulu için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 31-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a)Organların seçimi,
- b)Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- c)Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- d)Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
- e)Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlerin yapılması, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- f)Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 32-ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Şube Yönetim Kurulu veya Şube Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları



öncelikle görüşmek üzere Şube Genel Kurulu Olağanüstü toplanır. Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Delegelerin yazılı isteklerinde, toplantının ne için yapılmak istendiğinin gerekçelerini belirtmeleri ve yazılı taleplerine, somut, haklı, inandırıcı, acil ve olağanüstü gerekçelere ilişkin delil ve belge eklemeleri zorunludur.

Olağanüstü Genel Kurul talep edilen tarih itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez. Ancak Olağanüstü Genel Kurul talebinde belirtilen hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez.

Herhalde, Olağanüstü Genel Kurulun toplanıp toplanmayacağına ilişkin nihai karar Merkez Yönetim Kurulu verir. Merkez Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul taleplerini haklı bulursa Şube Genel Kurulunun Olağanüstü toplanması için Şube Yönetim Kuruluna yazılı talimat verir. Talimata rağmen Şube Yönetim Kurulu tarafından Olağanüstü Genel Kurul çağrısının yapılmaması veya işin geciktirilmesi hallerinde toplantının yapılması ile ilgili bütün işlemler Merkez Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişiler aracılığıyla tamamlanarak Olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılması sağlanır.

MADDE 33-ŞUBE YÖNETİM KURULU VE ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Şube Yönetim Kurulları; bir başkan, bir sekreter ve bir mali sekreterden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

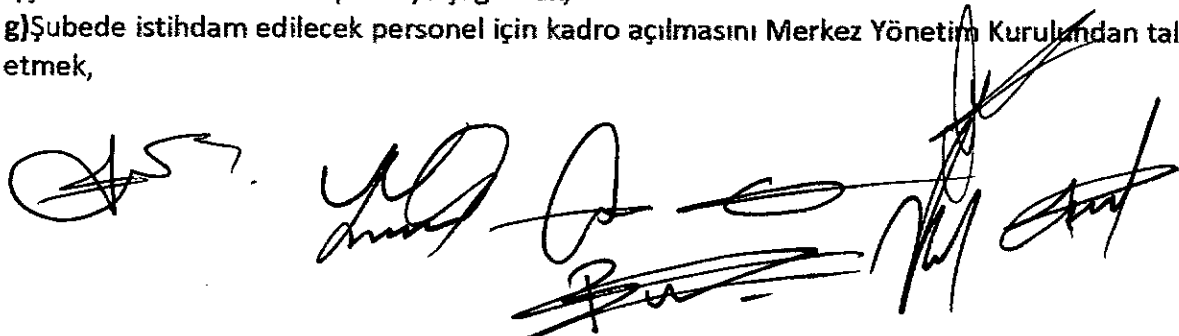
Şube Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri, üye sayısına bakılmaksızın amatör olarak görev yapar. Ancak Tüzüğün 20.maddesinin 30.bendi gereğince Merkez Yönetim Kurulu tarafından üyelerin profesyonel olarak görev yapmasına karar verilebilir.

Şube Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Tüzüğün, Merkez Yönetim Kurulunun çalışma esaslarını düzenleyen 19.madde hükmü, Şube Yönetim Kurulu hakkında kıyasen uygulanır.

MADDE 34-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sarf ve harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve karara bağlamak,
- b) Sarflarla ilgili kararların tasdikli suretini sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Sendikaya göndermek,
- c) Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması,
- d) Şubenin faaliyet sahası içinde bulunan işyerlerinde üye kaydetmek, kayıt ve çekilme bildirimlerini süresi içinde Sendikaya göndermek,
- e) Şube Genel Kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak,
- f) Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,
- g) Şubede istihdam edilecek personel için kadro açılmasını Merkez Yönetim Kurulundan talep etmek,



- h)Şubenin faaliyet sahası içinde meydana gelen Sendikal ihtilafların çözümü için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
ı)Şubenin faaliyet sahası içinde kalan işyerlerindeki üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işveren ve diğer mercilerle iletişim kurarak müracaatları sonuçlandırmaya çalışmak, sonuçlandırılmayan konuları Sendikaya bildirmek,
i)Sendika aidatının kesilip Sendikaya gönderilmesini sağlamak için üye işçilerin listelerini zamanında işverene göndermek,
j)Şube Genel Kurulu ve Sendika yetkili organları tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
k)Tüzükte belirtilen diğer işleri yapmak.

MADDE 35-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV DAĞILIMI

ŞUBE BAŞKANI

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Şube Yönetim Kurulu adına Şube Başkanı tarafından kullanılır. Şube Başkanı, Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir. Şube Başkanı, Şubedeki büroların amiri olup bütün çalışmaları denetleme ve tetkik etmeye yetkilidir.

Şube Başkanı, Şube Sekreteri ile şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evraklarını imza eder.

ŞUBE SEKRETERİ

Şubenin bütün yazışmalarını yapar. Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlar ve Kurula sunar. Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda Şube Başkanının görevlerini yürütür ve yetkilerini kullanır. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevlerini yerine getirir.

ŞUBE MALİ SEKRETERİ

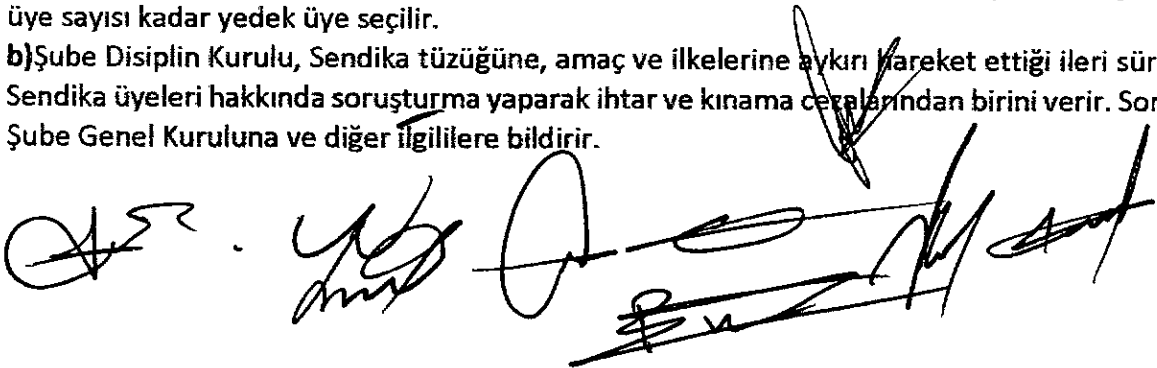
Şubenin mali konulardaki işlerini mevzuat ve Tüzük hükümleri doğrultusunda yürütür. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevlerini yerine getirir.

MADDE 36-ŞUBE DENETLEME KURULU

- a)Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
b)Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun yapılıp yapılmadığını denetler. Şube Denetleme Kurulu, yalnızca idari denetim yapar. Ara raporunu Şube Başkanlığına ve Sendika Başkanlığına; devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.
c)Tüzüğün, Merkez Denetleme Kurulunun çalışma esaslarını düzenleyen 26.madde hükmü, Şube Denetleme Kurulu hakkında kıyasen uygulanır.

MADDE 37-ŞUBE DİSİPLİN KURULU

- a)Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
b)Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika üyeleri hakkında soruşturma yaparak ihtar ve kınama cezalarından birini verir. Sonucu Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.



c)Şube Disiplin Kurulu, Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

d)Tüzüğün, Merkez Disiplin Kurulunun çalışma esaslarını düzenleyen 27.madde hükmü, Şube Disiplin Kurulu hakkında kıyasen uygulanır.

MADDE 38-GENEL KURUL VE DELEGE SEÇİMLERİ

Sendika ve Şubelerin zorunlu organlarının seçimlerinde, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanununun 14.maddesinde belirtilen esaslar uygulanır.

Şube Genel Kurullarını oluşturacak delege seçimlerinde, Tüzük ve Yönetmelikte belirtilen esaslar uygulanır.

MADDE 39-SENDİKANIN İHTİYARİ ORGANLARI:

a)Bölge Temsilciliği

Sendika ve Şubeler ile işyerleri arasındaki dayanışma ve koordinasyonu sağlamak üzere faaliyet sahası Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenmek suretiyle Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Bölge temsilcilikleri, Merkez Yönetim Kurulu tarafından atanan Bölge Temsilcileri tarafından yönetilir. Merkez Yönetim Kurulu, Bölge temsilciliği kurulmaksızın Bölge temsilcisi ünvanı ile faaliyette bulunmak üzere görevlendirme yapabilir.

Bölge temsilcileri, bölgesinde gelişen olaylarla ilgili aylık raporlar düzenleyerek Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

b)İl ve İlçe Temsilcilikleri

Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek çalışmaları yapmak, raporlar hazırlamak üzere faaliyette bulunabilir. İl ve İlçe Temsilciliği açmak ve kapatmak yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna aittir.

c)İşyeri Temsilciliği

İş yeri sendika temsilciliği işyerlerindeki üyeler arasından Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenmek suretiyle Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Birden fazla temsilci olması halinde temsilcilerden biri baş temsilci olarak görevlendirilir.

İşyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesine, çalışmalarına, görevden alınabilmelerine, şubelerle ve temsilciliklerle ilişkilerine ve diğer konulara ilişkin hususlarda Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. İşyeri sendika temsilcileri ile sendika işyeri temsilcilerine ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenebilir.

d)İşyeri Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri

- 1)İşyerlerinde çalışanların, işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, üyelerden gelen şikâyet ve önerilerin çözülmesini sağlamak, çözemediklerini ilgili organlara iletmek,
- 2) Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak,
- 3)Kendi aralarında toplanarak işyerlerinin, çalışanların, üyelerin istek, talep ve şikâyetlerini görüşmek, bu konularda çözüm önerisinde bulunmak, yetkili organlara teklifte bulunmak,
- 4)Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

ALTINCI BÖLÜM

Çalışanlar

MADDE 40-DANIŞMANLAR

Genel Başkanın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile görevlendirilen uzman kişidir. Uzmanlık alanı ile ilgili konularda, Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yerine getirir. Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Ücret ve çalışma esasları Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 41-PERSONEL

Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermesi için Şube Yönetim Kurulunun veya Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin teklifi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile kadro açılmak suretiyle Sendikada görev yapacak personel istihdam edilmesi mümkündür.

Personelin iş akitlerinin feshi Merkez Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Personelin ücret ve çalışma esasları Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

MADDE 42-SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelik ve dayanışma aidatı,
- b) Faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Bağışlar,
- d) Malvarlığının devir, temlik ve satışından elde edilecek gelirler,
- e) Ortak olunan kuruluşlardan elde edilen kar payları,
- f) İktisadi ve Sınai teşebbüslere yatırım yapılması halinde elde edilecek kar payları.

MADDE 43-SENDİKANIN GİDERLERİ

- a) Nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla yapılan harcamalar,
- b) Nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla sosyal amaçla yapılan harcamalar,
- c) Üst Kuruluşlara ödenecek üyelik aidatı ve diğer katkı payları,
- d) Eğitim, teşkilat, sosyal işler, basın ve yayın masrafları,
- e) Sendikanın amacına uygun düşecek faaliyet masrafları,
- f) Kanun ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul kararları gereğince yapılacak her türlü harcama,
- g) Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler de dahil olmak üzere hiçbir kişi ve kuruluşa borç veremez.
- h) Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.
- ı) Sendika, amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

MADDE 44-BÜTÇE

Sendika Bütçesi, Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp Genel Kurulun onayına sunulur. Genel Kurulda aynen veya değiştirilerek kabul edilmek suretiyle kesin şeklini alır.

Bütçe, her yılı ayrı ayrı olmak üzere 4 yıl için hazırlanır. Bütçede, bütün harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

MADDE 45-YASAK FAALİYETLER

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE 46-BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika veya Şubelerin Genel Kurul hariç, zorunlu organlarında görev alanlar, Sendika bünyesinde başka bir göreve seçildikleri takdirde bu görevlerden birini tercih etmek zorundadır. Bu hakkın ikinci göreve seçilme tarihinden itibaren 30 gün içinde kullanılmaması halinde son seçilen görev kendiliğinden düşer.

Şube Yönetim Kurulu üyesi olup da Merkez Denetleme Kurulu veya Merkez Disiplin Kurulu üyeliklerine seçilenler yukarıdaki maddenin kapsamında tutulamaz. Ancak bu üyeler, kendi Şubelerinin denetim ve disiplin kovuşturmasına ilişkin toplantı ve çalışmalara katılamazlar.

MADDE 47-SENDİKANIN FESHİ VE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın fesih kararını Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı, Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde sahibi olduğu mallar Türk İş Kurumuna devredilecektir.

MADDE 48-SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER

- a)Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimleri,
- b)Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c)Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- d)Gelen evrak aslı ile giden evrak suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e)Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- f)Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar
- g)Demirbaş defteri.

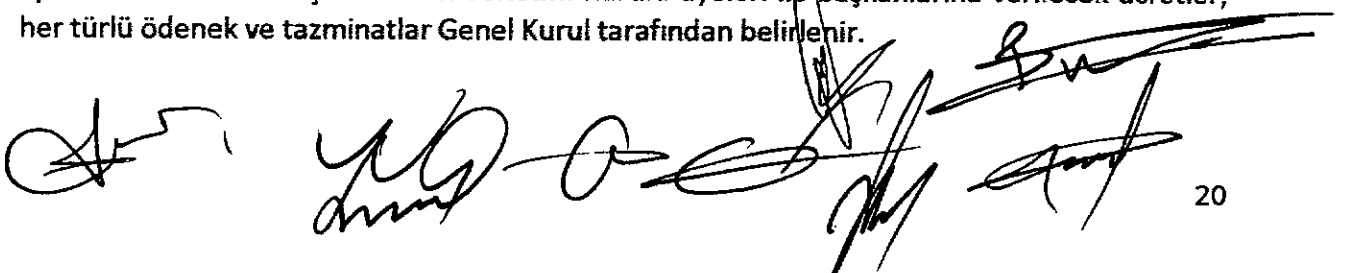
Yukarıda yazılı defterler her Olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu kayıt ve defterler dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 49-PERSONEL VE YÖNETİCİLERİN ÜCRET VE SOSYAL HAKLARI

- a)Sendika ve Sendika Şubelerinin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve tazminatlar Genel Kurul tarafından belirlenir.



- b) Sendika ve Sendika Şubelerinde görev yapan yönetici ve personelin Sendikal faaliyetlerden kaynaklanan yol, konaklama, yemek gibi masrafları ve yollukları Sendika tarafından ödenir.
- c) Sendika Genel Kurul toplantısına katılan delege ve üyelerin yol, konaklama, yemek gibi masrafları Sendika tarafından ödenir.
- d) Seminer, Kurul, Meclis gibi Sendika tarafından düzenlenen toplantılara katılan üyelerin yol, konaklama, yemek gibi masrafları Sendika tarafından ödenir.
- e) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret ve yolluklar Genel Kurul tarafından belirlenir.
- f) Profesyonel Sendika ve Şube yöneticilerinin 30 gün ücretli izin hakkı bulunmaktadır. Bir yılını dolduran Sendika ve Şube personeline 20 gün ücretli izin verilir. İzinlerin hak edilen yıllarda kullanılması esastır. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- g) Sendikada çalışan yönetici ve personelin ödeme esasları, diğer sosyal yardımları, doğum ve ölüm yardımı, iş göremezlik ödeneği, mali mesuliyet tazminatı ve ücret cetvelleri Genel Kurul tarafından kabul edilen bütçede belirlenir. Sendika ve Şubelerde çalışanların ücret ve sosyal yardım artışları konusunda Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 50-MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Şubelerin Başkan ve yöneticileri, göreve seçildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde, kendileri, eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini 19.04.1990 tarih ve 3628 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere göre Merkez Yönetim Kuruluna vermek zorundadır. Tekrar göreve seçilen üyeler, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır.

MADDE 51-ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendika veya Şube yöneticilerinden bir veya birkaçının Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında Sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde 6 ay boyunca ücreti ödenir. Sendika Şubesinin karar almasını engelleyecek kadar üyenin takibata uğraması halinde Merkez Yönetim Kurulu gerekli tedbirleri alır.

MADDE 52-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Ancak, Kanunla zorunlu kılınan hallerde, yetkili merciler ve mahkemelerin talebi üzerine yapılacak Tüzük değişiklikleri için Genel Kurul kararları doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu bu değişiklikleri yapar.

Bu Tüzükte, Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere aykırı olarak yer almış bulunan veya ileride çıkması muhtemel Kanun değişikliklerine ters düşecek olan hususların yerine Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde yer alan ya da yer alacak olan hususlar geçerlidir.

MADDE 53-ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

- a) Merkez Yönetim Kurulu, Tüzük ve Mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetmelik hazırlar, uygular, gerekli değişiklikleri yapar.
- b) Sendika, Genel Başkan ve bir Merkez Yönetim Kurulu üyesinin birlikte Sendika adı altına atacağı imza ile borç altına girebilir.
- c) Sendika adına başarılı çalışmalarda bulundukları tespit edilen her düzeydeki Sendika yöneticisine, üyeye ve personele Merkez Yönetim Kurulu karar ile ödül verilebilir.



d)Sendika üyesi işçilerin yüksek okulda okuyan çocuklarına Merkez Yönetim Kurulu kararı ile karşılıksız burs verilebilir. Merkez Yönetim Kurulu, burs verilecek kişi sayısını, şartları ve burs miktarını belirlemeye yetkilidir.

MADDE 54-KURUCULAR VE GEÇİCİ MERKEZ YÖNETİM KURULU:

Sendika aşağıda bilgileri verilen 8 kişi tarafından kurulmuştur. İlk beş (5) numarada belirtilen kurucular, Geçici Merkez Yönetim Kurulunu oluşturmaktadır.

1- Alper Tunga ÖZEŞ,

Adres :

Meslek :İşçi

2- Muhammet Mustafa AKAY,

Adres :

Meslek :İşçi

3- Murat DURUSU,

Adres :

Meslek :İşçi

4- Orçuncan KOÇAK,

Adres :

Meslek :İşçi

5- Birkan KORKMAZ,

Adres :

Meslek :İşçi

6- Seda GÜLER,

Adres :

Meslek :İşçi

7- Eyüp Erdin KARAGÖZ,

Adres :

Meslek :İşçi

8- Murat KILIÇ,

Adres :

Meslek :İşçi

MADDE 55-YÜRÜRLÜK

İşbu Tüzük, Sendikanın Tüzel kişilik kazandığı 02.08.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1:

Tüzükteki yazım hatalarının düzeltilmesine ve maddelerin kendi içinde numaralandırılmasına Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2:

Adli ve idari merciler tarafından Tüzük hakkında yapılacak incelemeler sonucunda mevzuata aykırı düzenlemeler olduğu tespit edilecek olursa bu düzenlemelerin mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla değişiklik yapma konusunda yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 3:

Geçici Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin profesyonelliği konusunda Tüzüğün 18.madde hükmü geçerlidir. Geçici Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun bütün yetkilerine sahiptir.

